

Richtlinien zur Datenanlieferung

Diese Richtlinien sind Bestandteil unserer allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Stand: März 2007



■ Allgemeine Hinweise

Um **Bearbeitungskosten und Belichtungsschwierigkeiten zu vermeiden, legen wir grossen Wert auf klare Kommunikation und eindeutige Dokumentation. Bitte beachten Sie deshalb:**

- ▶ Für die zu belichtenden Dokumente sind *unbedingt* 1:1 Kontrollausdrucke mitzuliefern!
Wenn Daten per ISDN übertragen werden, bitte Laserausdrucke vorab senden.
Bei einfarbigen Dokumenten genügt ein S/W Laserdruck, bei farbigen Objekten und bei Verwendung von Sonderfarben benötigen wir farbseparierte Ausdrücke.
(Diese sind zur Überprüfung von Stand und Inhalt notwendig und dienen Ihnen und uns als Referenzausgabe. Bitte achten Sie darauf, auch die finale also druckreife Version zu verwenden)
- ▶ Zur Farbabstimmung beim Druck wird ein farbverbindlicher Proof benötigt.
- ▶ Legen Sie Ihren Daten ebenfalls eine „ReadMe“-Datei bei, in der die notwendigsten Infos zum Auftrag enthalten sind (Auftragsbezeichnung, Ansprechpartner, ect.).

■ PDF

- ▶ Ein schneller, sicherer und komfortabler Weg Daten auch crossplattform zu verarbeiten, ist das PDF Format.
Um ein PDF-File zu erstellen, gibt es nur einen richtigen Weg:
PostScript-Datei generieren und in Acrobat Distiller PDF erzeugen! (Voraussetzung: Distiller ab Version 4 und richtige Einstellungen)
Eine ausführliche Anleitung sowie die dafür nötigen Treiber- und Distillereinstellungen erhalten Sie auf Wunsch von uns oder unter www.dpv.net
Die direkte Erzeugung eines PDF-Files aus einer Anwendung ist zwar technisch möglich, jedoch für den Einsatz in der Druckvorstufe ungeeignet.
Erstellen Sie Ihre PDF-Dateien nach Standard **PDF X-1a:2001** (ISO 15930-1)
PDF X-3 Dateien werden **nur mit CMYK Bildern und ohne CMM** (Colormanagement) angenommen!
- ▶ Erstellen Sie Ihre Dateien nicht über den PDF-Writer, da die Qualität der daraus entstehenden Dateien unzureichend ist.
- ▶ Bitte liefern Sie keine separierten PDF-Dateien!

■ Schriften

- ▶ Verwenden Sie ausschließlich Typ1 PostScript Fonts (keine TrueType oder andere).
- ▶ Definieren Sie Kursiv-, Fettstellung ect. nicht über das Schriftmenü, verwenden Sie den entsprechenden Schriftschnitt (z.B. Futura Italic, Futura Bold ect.)
- ▶ Bitte liefern Sie alle im Dokument verwendeten Schriften mit! (Bildschirm- und Postscript-Zeichensatz)
Berücksichtigen Sie auch die in (EPS)Graphiken eingebundenen Schriften oder wandeln diese besser gleich in Zeichenwege (Pfade) um.
- ▶ Eurozeichen müssen eine eigene Schrift oder ein Logo sein.

■ Farben

- ▶ Benutzen Sie keine RGB Farben!
- ▶ Wird Ihr Produkt mit Sonderfarben (HKS, Pantone, ect.) gedruckt, definieren Sie diese entsprechend und achten Sie auf durchgehende und eindeutige Farbbezeichnungen (keine Sonderzeichen verwenden). Wenn möglich verwenden Sie eine Prozessfarbe (z.B. Cyan) als Sonderfarbe, die dann im Druck durch die tatsächliche Farbe ersetzt wird.
- ▶ Wünschen Sie den Druck in Prozessfarben (CMYK), müssen die Farben als Prozessfarbe oder Vierfarbauszug definiert sein.
- ▶ Löschen Sie nichtverwendete Farben aus dem Dokument.

Richtlinien zur Datenanlieferung

Diese Richtlinien sind Bestandteil unserer allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Stand: März 2007



■ Bilddaten

- ▶ Liefern Sie Ihre Daten ausschließlich im CMYK-Modus und ohne Komprimierung!
Unseparierte Bilddaten, (z.B. im RGB Farbraum) können nicht ohne Eingriffe unsererseits weiterverarbeitet werden!
In diesem Fall entstehen Mehrkosten und es kann keine Gewähr für die farbliche Richtigkeit der Bilddaten übernommen werden.
- ▶ Verwenden Sie die Dateiformate EPS oder TIF und meiden Sie nach Möglichkeit das DCS- oder DCS2 Format.
- ▶ Ihre Farb- und Graustufenbilder sollten eine reine (nicht interpolierte) Auflösung von **300 dpi im Maßstab 1:1** aufweisen.
Strichzeichnungen sollten im Bitmap-Modus vorliegen und eine Auflösung von mindestens 1200 dpi haben.

■ Layout

- ▶ Kontrollieren Sie die Einstellungen zum Überdrucken/Aussparen!
- ▶ Entfernen Sie unnötige Elemente aus den Dokumenten, auch ausserhalb des Seitenformates.
- ▶ Berücksichtigen Sie bei randabfallenden Objekten einen korrekt eingestellten Beschnitt.
- ▶ Wählen Sie die Seitengröße des Dokuments entsprechend dem Druckobjekt.

■ Andere Plattformen (z.B. Windows)

Von anderen Systemen (z.B. Windows) werden nur PDF- oder PS-Dateien akzeptiert.

Ausnahme: Bilddaten, in die der Text eingerechnet ist und Dateien in welchen sämtliche Schriftinformationen in Pfade umgewandelt wurden.

■ Korrekturen

Entsprechen Ihre Daten nicht unseren Vorgaben oder wünschen Sie Korrekturen oder Änderungen, so wird Ihnen der dafür benötigte Mehraufwand sowie Materialverbrauch in Rechnung gestellt.

■ Anlieferung

ISDN: Leonardo Mac: 08 21 / 4 98 27 64

E-Mail: vorstufe@dpv.net

Datenträger:
DVD / CD / ZIP

■ Programme MAC - immer aktuellste Versionen vorhanden!

Adobe Acrobat
Adobe Illustrator
Adobe Photoshop
Quark X-Press
Macromedia Freehand
Adobe InDesign

Vorgefertigte Distillereinstellungen sowie ausführliche Dokumentationen zur Erstellung von PS/PDF Dateien werden wir Ihnen selbstverständlich auf Wunsch zusenden.

Sollten Sie Fragen haben sind wir natürlich gerne bereit, Sie bei der Datenaufbereitung zu unterstützen.